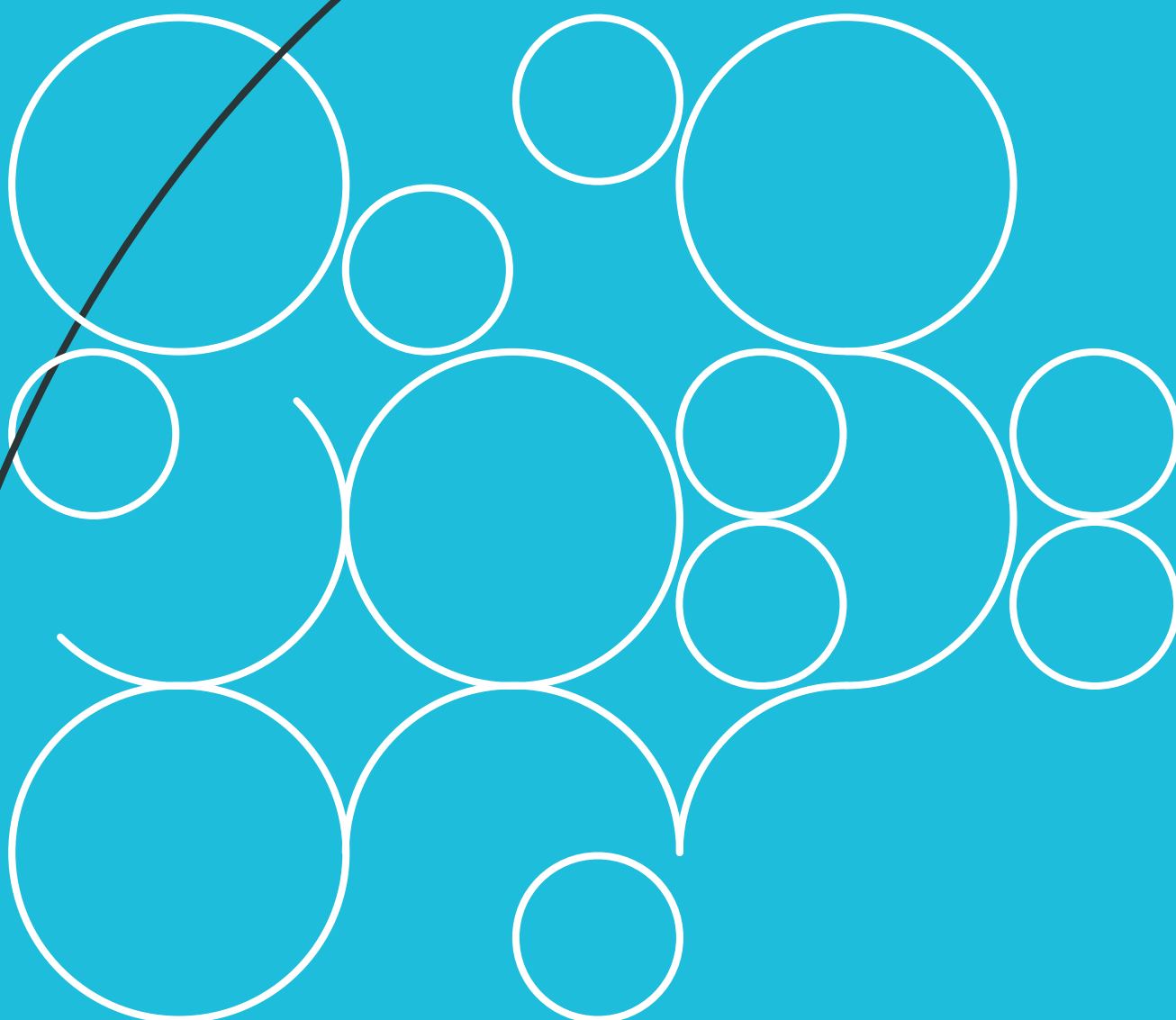


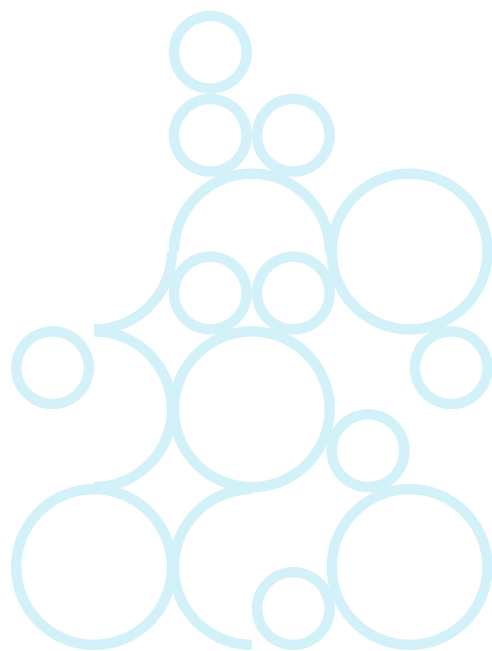
HSUP KOORDINÁTORI KÉZIKÖNYV

2025/26



- I. HSUP rövid bemutatása
- II. HSUP két félévének tananyaga
- III. Hallgatói teljesítmény értékelésének menete
- IV. Első félév menete és feladatok
- V. Második félév menete és feladatok
- VI. Intézményen belüli HSUP kommunikáció
- VII. 2025/2026-os tanév rendje
- VIII. HSUP one-pager értékelési szempontok – segédlet

HSUP rövid bemutatása



A Hungarian Startup University Program (HSUP) Magyarország első, felsőoktatási szintű, angol nyelvű startup programja. A HSUP egy két féléves e-learning tárgy, amelynek I. félévében az innovatív gondolkodásmód és a startup világ megismerése kerül a fókuszba, míg a II. félévben vállalatépítéssel kapcsolatos gyakorlati tudást sajátíthatnak el a hallgatók.

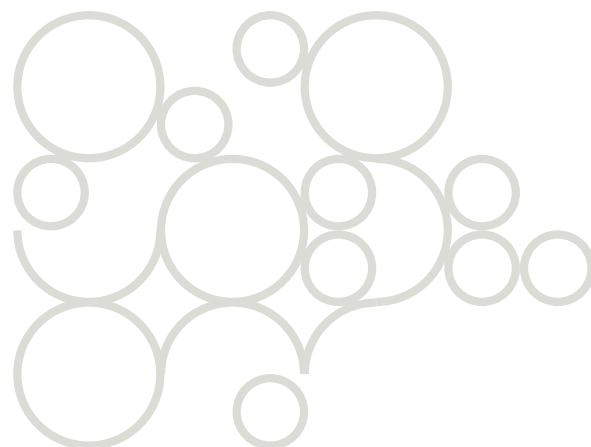
Az első félév végén a vizsga mellett a hallgatók vállalkozási ötletük-ről egy one-pagert készítenek. Amennyiben az ötletük kiválasztásra kerül az egyetemük által, a második félévben csapatot alakítva dolgozhatnak a projekt megvalósításán. A második félév sikeres elvégzéséhez a csapatban dolgozó hallgatókat a Nemzeti Innovációs Ügynökség (továbbiakban Ügynökség) ösztöndíjjal, mentorációval és különböző partneri felajánlásokkal támogatja. A tanév végén a legpiacképesebb csapatok a vállalkozási ötletüket szakértők és befektetők előtt is bemutathatják a HSUP Demo Day-en.

A program egy szereposztó teszt kitöltésével kezdődik, amelynek alapján javaslatot tesz arra, hogy a startup világ 4 legfontosabb alapítói szerepe (CEO – ügyvezető, CTO – technológiai vezető, projektmenedzser és designer) közül melyikben végezze el a hallgató a képzést.

HSUP két félévének tananyaga

Első félév moduljai:

1. Ötletgenerálás
2. Piackutatás és termékfejlesztés
3. Marketing
4. Értékesítési stratégia, üzleti modellek
5. Pénzügyi tervezés
6. Jogi és HR alapok
7. Bevezetés a startup világba (kerekasztal beszélgetés)



Második félév moduljai:

1. A csapat
2. Üzleti terv írása
3. Befektetés és befektetők
4. Szoftverek és eszközök a hatékony működéshez
5. Esettanulmányok részletesen

Hallgatói teljesítmény értékelésének menete

A félévek sikeres teljesítésének feltétele mindkét szemeszterben a modulzáró tesztek legalább 61%-os teljesítése. Az első félévben ezen felül további követelmény egy saját készítésű one-pager dokumentum feltöltése a HSUP platformra. A hallgatók minden modul végén kitöltenek egy zárótesztet, amely egy szcenárió kiválasztásával indul, és visszajelzést nyújt a haladásukról. A tesztek sikeres teljesítése (61% feletti eredmény) szükséges a következő modul eléréséhez. Minden teszt legfeljebb kétszer tölthető ki, ha mindkét próbálkozás sikertelen (azaz 61% alatti eredményt hoz), a következő modul automatikusan elérhetővé válik. A modulzáró érdemjegyet mindig az utolsó teszt kitöltés eredménye határozza meg, függetlenül attól, hogy az sikeres vagy sikertelen volt.

Az első félév végső vizsgajegye a modulzáró tesztek eredményei és a one-pagerre kapott érdemjegy átlaga alapján alakul ki. A one-pagert az intézményi koordinátorok értékelik egy, az Ügynökség által biztosított értékelőlap segítségével.



A félév végi vizsgajegyet a modulzáró tesztekre kapott összpontszám alapján állapítjuk meg, az első félévben azonban a one-pagerre kapott osztályzat is beleszámít az érdemjegybe



Első félév menete és feladatok

1

A HSUP I. féléve meghirdetésre kerül az intézményi rendszerekben, ezáltal a hallgatóknak lehetősége nyílik a kurzus felvételére.

- ▶ A HSUP intézményi koordinátorai felügyelik a hallgatók jelentkezését.
- ▶ Az egyetemi tárgyfelvételi időszak lezárta követően az intézmények koordinátorai az Ügynökség részére elküldik a Neptunban tárgyat felvett hallgatók listáját legkésőbb szeptember 30-ig.

2

Az intézményi koordinátorok feladatai

Az Ügynökség megnyitja a hallgatók online regisztrációját a HSUP platformon, mely során rögzítésre kerülnek a hallgatók adatai (név, e-mail cím, a képzést nyújtó felsőoktatási intézmény neve, valamint Neptun kód vagy egyéb intézményi egyedi azonosító).

- ▶ A HSUP intézményi koordinátorai speciális hozzáféréssel regisztrálnak a HSUP platformra. Minden koordinátor látja a saját intézményéhez tartozó hallgatói regisztrációs igényeket. Ezeket az igényeket egyesével tudja a koordinátor elfogadni vagy elutasítani a platform nyitását követően.
 - ▶ A hallgatók a regisztrációt követően „előszobába” (registration requests) kerülnek addig, amíg az intézményi koordinátoruk jóvá nem hagyja a regisztrációt.
 - ▶ Ha egy koordinátor tévesen fogadott vagy utasított el hallgatót a regisztráció során, akkor ez még utólag is módosítható
- ▶ Az intézmények koordinátorai egyeztetik a Neptunban szereplő hallgatók névsorát a HSUP platformon szereplő hallgatók névsorával és csak azokat a hallgatókat engedik be, akik:
 - ▶ felvették a tárgyat Neptunban és
 - ▶ korábbi tanévekben még nem vették fel a tárgyat.
- ▶ Azok a hallgatók, akik egy bármelyik korábbi tanévben már felvették a HSUP I. félévét nem vehetik fel még egyszer a tárgyat.
- ▶ Az Ügynökség kezeli a regisztráció során felmerülő hallgatói problémákat.

3

- ▶ Azok a hallgatók, akik egy bármelyik korábbi tanévben már sikeresen elvégezték a HSUP I. félévét nem vehetik fel még egyszer a tárgyat.
- ▶ Az intézmények koordinátorai ellenőrzik a félévet sikeresen teljesített hallgatók létszámát. Azokat a hallgatókat veszik számításba, akik legalább 2-es érdemjegyet szereztek (modulzáró tesztek és one-pagerre kapott osztályzat átlaga) a félév végéig. A végleges létszámot megküldik az Ügynökségnek.
- ▶ Az Ügynökség megküldi a nyertes one-pagerek kiválasztásához szükséges intézményi kvótát a félévet sikeresen teljesített hallgatók létszáma alapján.
- ▶ Az első félév végén a hallgatók által benyújtott one-pagereket az intézmények koordinátorai begyűjtik, majd az egyetem által előzetesen felállított szakmai bizottság értékeli azokat.
- ▶ Ezután az Ügynökség által meghatározott intézményi kvóta alapján kiválasztásra kerülnek az ösztöndíjjal támogatott projektötletek. A HSUP intézményi koordinátorok a kvóta 1,5-szeresének megfelelő számú one-pagert küldenek tovább az Ügynökségnek, akik ezeket újra átszűrik, és ennek alapján állítják fel a végleges, támogatott projektek sorrendjét.
- ▶ Az értékelési folyamat összehangoltabb lebonyolítása érdekében a HSUP-ban részt vevő intézmények részére az Ügynökség biztosít értékelési szempontrendszert (értékelőlap) a one-pagerek elbírálásához (az értékelőlap a kézikönyv végén található).
- ▶ Csak azok a hallgatók csatlakozhatnak csapathoz, akik legalább 3-as érdemjeggyel teljesítették az első félévet (modultesztek és one-pager átlaga).
- ▶ Az intézmények megküldik az előzetesen egyeztetett határidőig a nyertes hallgatók névsorát HSUP koordinátorai számára.

Második félév menete és feladatok

1

Hallgatók regisztrálása közvetlenül a HSUP platformra a II. félévre.

- ▶ Az Ügynökség a tárgyat sikeresen teljesítő hallgatók részére decemberben egy előregisztrációs ívet küld, melyben felméri a második féléves tárgyfelvételi igényeket, ez alapján kerül aktiválásra a hallgatói profil. A Neptun tárgyfelvételi időszak lezárását követően a HSUP intézményi koordinátorok ellenőrzik és jelzik az Ügynökség felé a Neptun lista és HSUP platform hallgatói lista közötti eltéréseket. Az Ügynökség törli a HSUP platformról a tárgyat fel nem vett hallgatókat, illetve utólagos hozzáférést biztosít azon hallgatók részére, akik Neptunon keresztül felvették a tárgyat, de elmulasztották az előregisztrációt.
- ▶ A HSUP platform megnyitása
- ▶ Az Ügynökség kezeli a regisztráció során felmerülő hallgatói problémákat (technikai és/vagy szakmai)

2

Hallgatói és mentor matchmaking:

- ▶ Az Ügynökség februárban egy hallgatói elő-matchmaking eseménysorozatot szervez, amelynek célja, hogy a hallgatók megismerhessék a 100 kiválasztott projektet és egymást. Ez a program lehetőséget biztosít a hatékony csapattoborzásra, segítve a résztvevőket abban, hogy megtalálják a számukra legmegfelelőbb csapattagokat.
- ▶ Az Ügynökség felügyeli a hallgatói- és mentor matchmakinget a HSUP platformon, és kialakulnak a végleges csapatok.
- ▶ Csak azok a hallgatók csatlakozhatnak csapathoz, akik legalább 3-as érdemjeggyel teljesítették az első félévet (modultesztek és one-pager átlaga).
- ▶ A csapatban dolgozó hallgatóknak kötelező részt venniük a HSUP Mentorprogramban, ami egy praktikus segítségnyújtás ahhoz, hogy fejleszthessék képességeiket, tudásukat és vállalkozási ötletüket. A HSUP Mentorprogramról több információ a Mentor kézikönyvben érhető el.
- ▶ A HSUP platformon a mentorok a projekteket, a hallgatók pedig a mentorok profilját tekinthetik meg. A projektgazda hallgatók kapcsolatfelvételi kérelmet adhatnak le, míg a mentorok ezeket elfogadhatják vagy elutasíthatják.

- ▶ Az elfogadott jelentkezés a mentorhoz végleges, nem változtatható, ezért a mentor kiválasztása előtt érdemes konzultálni egymással.
- ▶ Csak azok a hallgatók jogosultak ösztöndíjra és dolgozhatnak a HSUP keretén belül az ötletükön, akiknek a projekt adatlapja ki van töltve a HSUP felületen és ott a projektgazdán túl pontosan 2 hallgató látható a csapatban, illetve a csapatnak van egy mentora, aki a platformon is hozzá van rendelve a projekthez.

3

Mentorálási, szakértői tevékenység:

- ▶ Az intézmények szakértői támogatást nyújtanak a HSUP csapatok számára (például konzultáció(k) tartása vagy workshop(ok) szervezése), illetve mentort biztosítanak.
- ▶ Az Ügynökség mentorokat és szakértőket biztosít a HSUP csapatok számára, szakmai workshopokat és előadásokat szervez.

4

Projektcsapatok és egyéni hallgatók munkájának nyomon követése:

- ▶ Az intézményi koordinátorok nyomon követik az ösztöndíjas csapatok II. féléves munkáját, szorosan együttműködve az Ügynökséggel.
- ▶ Az ösztöndíjas csapatokban esetlegesen alulteljesítő hallgatók ügyével kapcsolatban az intézményi és HSUP koordinátorok közös egyeztetés után határoznak arról, hogy a hallgató jogosult-e a Program folytatására és az ösztöndíjas státuszra.
 - ▶ A hallgatói problémát jelezheti a csapat bármely tagja közvetlenül az intézményi koordinátornak és az Ügynökségnek. Minden esetben egyeztetések történnek az érintett felekkel, illetve amennyiben a csapat közös munkájához már készült dokumentációs anyag, azokat az Ügynökség ellenőrzi, majd a csapat mentorával és az intézményi koordinátorokkal folytatott egyeztetések után közösen határoznak a hallgató ügyében.

5

Havi hallgatói riportok és mentorbeszámolók ellenőrzése

- ▶ Az Ügynökség összegyűjti és ellenőrzi az ösztöndíjas csapatok II. félév során 3 alkalommal kitöltött havi hallgatói riportjait, illetve a mentorok által készített 3 db havi beszámolót. Abban az esetben, ha egy ösztöndíjas hallgatónak a visszajelzések alapján nem megfelelő a teljesítménye a csapaton belül, az adott intézmény koordinátora és az Ügynökség közös egyeztetés során döntenek arról, hogy a hallgató jogosult-e a szemeszter második felének a folytatására és az ösztöndíj támogatás további folyósítására.

6

Második félév lezárása:

- ▶ Az intézmények koordinátorai felvezetik a modultesztek alapján meghatározott érdemjegyeket Neptunba (figyelembe véve, hogy a csapatban dolgozó hallgatók esetén követelmény a HSUP felületére a projektgazda által feltöltött Progress Report).
- ▶ Az Ügynökség megszervezi az év végi, kötelező online eseményt az Introduction Day-t, mely során minden csapat szakértők előtt prezentálja a vállalkozási ötletét.
- ▶ Az Ügynökség továbbítja a beérkezett Progress Reportokat az előzetesen felállított szakértői bizottság tagjainak, hogy értékeljék azokat, és kiválasztásra kerüljenek a legpiacképesebb projektek, akik részt vehetnek a Demo Day-en
- ▶ Az Ügynökség megszervezi a tanév záró eseményét, a Demo Day-t, mely során a 15 kiválasztott projektek csapatai befektetők előtt pitch-elve mutatják be vállalkozási ötletüket

Intézményen belüli HSUP kommunikáció

Intézményen belüli aktív részvétel a HSUP hallgatók irányába történő kommunikációs tevékenységekben:

- ▶ A tanév során az Ügynökség által küldött információ hallgatók felé történő továbbítása
- ▶ Tantárgy egyetemen belüli népszerűsítése
- ▶ Hallgatók toborzása a HSUP-ban való részvételhez
- ▶ HSUP kommunikációs csomag és a Program arculati elemeinek használata
- ▶ Hallgatókkal történő folyamatos kapcsolattartás, a HSUP program részleteinek és a Program szervezésében megrendezésre kerülő események hallgatók felé történő kommunikálása



2025/2026-os tanév rendje:

Koordinátor webinár	2025. szeptember 9.
Koordinátori hozzáférések kiküldése	2025. szeptember 10.
Hallgatók regisztrációja a HSUP platformra	2025. szeptember 10 – október 1.
I. félév kezdete (platform nyitás)	2025. október 1.
Hallgatói webinár	2025. október 7.
Platform zárás (one-pagerek leadása + modulok kitöltésének határideje)	2025. december 4. 23:59
One-pager kvóta meghatározása és kiértékelés	2025. december 8.
Előregisztrációs form kitöltése a sikeres I. félévet végző hallgatóknak	2025. december 8 – 2026. január 16.
I. félévet felvett hallgatók eredményeinek elküldése az Ügynökségnek (tesztek és one-pager átlaga alapján)	2026. január 12.
One-pagerek intézményi értékelése	2025. december 5 – 2026. január 13.
Kiválasztott projektek listájának leadása az Ügynökségnek (kvóta+50%)	2026. január 14.
Kiválasztott projektek NIÜ szakmai értékelése	2026. január 14 – 19.
Kiválasztott/ nem kiválasztott projektek kiértékelése	2026. január 20.
Koordinátor webinár	2026. január 21.
Mentor felkészítő	2026. január 22.
Pályázati webinár	2026. január 28.
Projektgazdák meghívása a felületre, projekt adatlap kitöltés	2026. február 3 – 9.
Mentor matchmaking	2026. február 10 – 15.
Hallgatói webinár	2026. február 16.
Csapattagok meghívása a felületre (3-asnál jobb átlag az I. félévben)	2026. február 16.
Hallgatói Matchmaking	2026. február 16 – 26.
Összes többi hallgató (3-asnál rosszabb átlag) meghívása a felületre	2026. március 2.
II. félév hivatalos kezdete	2026. március 2.
Mentorok és csapatok hivatalosan megkezdik a közös munkát	2026. március 2.
1. Havi hallgatói riport kiküldése a hallgatóknak e-mailben	2026. március 25.
1. Havi hallgatói riport határidő	2026. április 1.
1. Mentorbeszámoló	2026. április 5.
2. Havi hallgatói riport kiküldése a hallgatóknak e-mailben	2026. április 24.
2. Havi hallgatói riport határidő	2026. április 30.
2. Mentorbeszámoló	2026. május 5.
3. Havi hallgatói riport kiküldése a hallgatóknak e-mailben	2026. május 14.
3. Havi hallgatói riport határidő	2026. május 21. 23:59
Platform zárás (modulzáró tesztek, Progress Report leadási határidő)	2026. május 21. 23:59
Introduction Day 1 (50 projekt)	2026. június 3.
Introduction Day 2 (50 projekt)	2026. június 4.
3. Mentorbeszámoló	2026. június 5.
15 legpiacképesebb csapat kiértékelése	2026. június 12.
II. félév hivatalos vége	2026. június 30.
Demo Day	2026. július 3.

One-pager pontozás szempontjai:

Témakör	Szempont	Pontszám																			
One-liner	Tartalmaz-e one-linert a one-pager?	1	3																		
	Valóban egy mondat/egy sor-e one-liner?	1																			
	Egyértelműen kiderül-e a one-linerből a probléma, a megoldás és az értékajánlat?	1																			
Probléma	Tartalmaz-e probléma/piaci lehetőség szegmenst a one-pager?	1	4																		
	Érthetően kerül-e kifejtésre a probléma?	1																			
	Valós-e az azonosított probléma (painkiller vs vitamin)?	2																			
Megoldás	Tartalmaz-e megoldás/termék szegmenst a one-pager?	1	5																		
	Érthető és egyértelmű-e a megoldás?	1																			
	Valós megoldást kínál-e a problémára a termék?	2																			
	Megvalósítható-e a megoldás egy induló magyar startup számára?	1																			
Piac	Tartalmaz-e piac szegmenst a one-pager?	1	5																		
	Egyértelműen definiálja-e a termék piacát?	1																			
	Helytállóan becsüli meg a piac nagyságát?	2																			
	Elegendően nagy-e a piac egy startup számára?	1																			
Versenytársak	Tartalmaz-e versenytárs szegmenst a one-pager?	1	5																		
	Feltünteti-e a legrelevánsabb közvetlen versenytársakat?	1																			
	Végez-e összehasonlítást a versenytársakkal?	1																			
	Feltünteti-e a közvetett versenytársakat/helyettesítő terméket?	1																			
	Bemutatja-e az egyedi értékajánlatát, amivel kiemelkedik a többi versenytárs közül (USP)?	1																			
Üzleti modell	Tartalmaz-e a one-pager üzleti modell szegmenst?	1	7																		
	Egyértelmű-e az üzleti modell, és az, hogy hogyan fog a startup bevételt generálni?	1																			
	Kifejti-e a bevételi csatornákat (revenue streams)?	1																			
	Előrevetíti-e a potenciális bevételt vagy profitot?	1																			
	Helytálló és versenyképes-e az üzleti modell és az árazás?	3																			
Csapat	Tartalmaz-e a one-pager csapat szegmenst?	1	6																		
	Egyértelműen és helytállóan azonosítja-e, hogy milyen pozíciók betöltésére van szükség az ötlet megvalósításához?	2																			
	Egyértelműen és helytállóan azonosítja-e, hogy milyen kompetenciák szükségesek a megvalósításhoz?	1																			
	Vannak-e már más betöltött pozíciók a csapatban az ötletgazdán/CEO-n kívül?	2																			
Innováció	A bemutatott termék/ötlet mennyire számít innovatívnak? 0 = egyáltalán nem innovatív, elterjedt megoldást, 3 = részlegesen innovációt tartalmazó megoldás, ami azonban már jelenleg is létező termékre/megoldásra épül jelentős részben, 6 = tulnyomó részt új, innovatív ötlet, esetleg egy már létező termék jelentős mértékű továbbfejlesztése, 9-10 = teljesen egyedi új, innovatív ötlet/termék	0-10	10																		
AI-faktor	Hány százalékban tartalmaz mesterséges intelligencia által generált szöveget a one-pager?	10	10																		
	<table><tr><td>0-10%</td><td>11-20%</td><td>21-30%</td><td>31-40%</td><td>41-50%</td><td>51-60%</td><td>61-70%</td><td>71-80%</td><td>81-90%</td><td>91-100%</td></tr><tr><td>10 pont</td><td>9 pont</td><td>8 pont</td><td>7 pont</td><td>6 pont</td><td>5 pont</td><td>4 pont</td><td>3 pont</td><td>2 pont</td><td>1 pont</td></tr></table>	0-10%		11-20%	21-30%	31-40%	41-50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%	10 pont	9 pont	8 pont	7 pont	6 pont	5 pont	4 pont	3 pont	2 pont
0-10%	11-20%	21-30%	31-40%	41-50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%												
10 pont	9 pont	8 pont	7 pont	6 pont	5 pont	4 pont	3 pont	2 pont	1 pont												
Összesen:			55																		



KAPCSOLAT | CONTACT

✉ hsup@niu.hu

f <https://www.facebook.com/HungarianStartupUniversityProgram>



NEMZETI
INNOVÁCIÓS
ÜGYNÖKSÉG



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ PROGRAM